Утвержден
Постановлением главы
МО «Поселок Вольгинский»
от 01.06.2015 № 110

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЭЛИТА»

2015год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Аэлита», далее именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом МО «Поселок Вольгинский»,

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.3. Фирменное наименование Предприятия: полное - муниципальное унитарное предприятие «Аэлита» сокращенное – МУП «Аэлита»

1.4. Местонахождение Предприятия: 601125, Владимирская область, Петушинский район, п. Вольгинский ул. Старовская д.12. Почтовый адрес: 601125, Владимирская область, Петушинский район, п. Вольгинский ул. Старовская д.12

1.5.Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Поселок Вольгинский» Петушинского района Владимирской области. Права и обязанности от имени муниципального образования «Поселок Вольгинский» осуществляет Администрация поселка Вольгинский, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества
(дочернее предприятие).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Вольгинский за результаты своей финансово- хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1.Целью создания и деятельности Предприятия является осуществление коммерческой деятельности по удовлетворению потребностей потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности по производству работ и услуг:

-управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;

- техническое обслуживание муниципального и частного жилищного фонда;

- организация текущего ремонта муниципального жилищного фонда и мест общего пользования;

- обеспечение организаций и жителей жилищно-коммунальными услугами;

- расчетно-кассовое обслуживание населения;

- организация текущего ремонта муниципального жилищного фонда и мест общего пользования;
- обеспечение организаций и жителей жилищно-коммунальными услугами;
- расчетно-кассовое обслуживание населения;
- содержание и очистка придомовых территорий и других, закрепленных за предприятием;
- благоустройство территорий, освещение площадей, улиц, дорог, тротуаров и других территорий, закрепленных за предприятием;
- содержание, эксплуатация и ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сооружений
- вывоз мусора и бытовых отходов.

2.3. Закрепление за Предприятием объектов эксплуатации и обслуживание производится по решению Учредителя.

2.4. Помимо основных видов деятельности Предприятие вправе осуществлять дополнительные виды по согласованию с Учредителем, в том числе торгово-закупочную деятельность, транспортные услуги и другие, не противоречащие действующему законодательству РФ. Увеличение объема услуг по дополнительным видам деятельности не должно вести к снижению качества работ и услуг по основным видам.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. **Имущество и Уставный фонд Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Вольгинский», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2.Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Предприятия, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.6.Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Предприятия по решению Учредителя.

3.7. Предприятие имеет Уставный фонд 200 000 (двести тысяч) рублей, сформированный за счет средств бюджета и имущества казны муниципального образования «Поселок Вольгинский».

3.8.Уставный фонд Предприятия должен быть сформирован Администрацией поселка Вольгинский в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.9. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.10. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Размер Уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.11. Одновременно с принятием решения об увеличении Уставного фонда Предприятия, его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

3.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение Уставного фонда, учитывая, что размер Уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

3.13.В случае принятия Учредителем Предприятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней с даты принятия такого решения, в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.14. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходы Предприятия от видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами Предприятию в форме дара или пожертвования.
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.19.Учредитель Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.20. Предприятие перечисляет в бюджет МО «Поселок Вольгинский» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.21. Размер части прибыли Предприятия, перечисляемой в местный бюджет, определяется ежегодно Представительным органом местного самоуправления при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год.

3.22. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после отчислений в бюджет МО «Поселок Вольгинский» формирует резервный фонд, фонд накопления и фонд потребления. По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.23. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли до достижения установленного размера; Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.24. Средства фонда накопления используются на следующие цели:

-внедрение, освоение новой техники и технологий;

-развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,

-пополнение оборотных средств;

-строительство, реконструкцию, обновление основных средств Предприятия (за исключением всех видов ремонтов).

3.25. Средства фонда потребления используются на материальное стимулирование, повышение квалификации (с согласия Учредителя) и предоставление иных социальных льгот работникам Предприятия.

3.26. Размер средств, направляемых Предприятием в фонд накопления и в фонд потребления, утверждается Учредителем по итогам отчетного финансового года. До утверждения и распределения чистой прибыли за отчетный финансовый год директор Предприятия не имеет право самостоятельно направлять средства в указанные фонды.

3.27. Средства, направляемые Предприятием сверх фонда оплаты труда на материальное стимулирование и иные социальные выплаты, могут быть использованы только из фонда потребления, утвержденного Учредителем.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют целям и видам деятельности.

4.2 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования «Поселок Вольгинский».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем, виды деятельности которых должны соответствовать пункту 2.2 настоящего Устава, и принимать решения о прекращении их деятельности;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмет деятельности Предприятия;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией поселка Вольгинский объема и направлений использования привлекаемых средств;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться по распоряжению Главы МО «Поселок Вольгинский», по согласованию с Советом народных депутатов поселка Вольгинский, путем оформления акта приема- передачи;
-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Вольгинский;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:
- представлять на утверждение Учредителю план финансово- хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Вольгинский;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять бухгалтерскую отчетность и материалы финансово- хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя;
- ежеквартально представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать хранение документов Предприятия, обязанность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

- контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.
- контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы

5. Управление деятельностью Предприятия

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется "генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "директор".

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности:
- Главе МО «Поселок Вольгинский» - по всем вопросам;
- Администрации поселка Вольгинский - по вопросам финансово- хозяйственной деятельности.

5.3. Директор Предприятия:
- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности в установленном порядке;
- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
- не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Учредителя;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.3.1.Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.4.Директор несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

5.5. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным трудовым договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. В пределах своих полномочий директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия. Приказы и указания директора не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя. Приказы и указания директора противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий

6. Филиалы, представительства предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Владимирской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Реорганизации и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности и переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимаем меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их федеральному органу по управлению государственным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

7.6.Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией поселка Вольгинский по согласованию с Советом народных депутатов поселка Вольгинский.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №11 по Владимирской области
Внесена запись
о государственной регистрации
«11» июня 2015 г.
ОГРН 1023301104745
ГРН 2153304084087
Должность зам. начальника
Подпись
МП
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Прошнуровано, пронумеро
и скреплено печатью
(девять) лист
Дата «01» июня
Подпись